



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผล  
ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 10 มีนาคม 2566

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งแผนฉบับนี้เป็นการแปลงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการบูรณาการภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมทั้งแผนกลยุทธ์ กองทะเบียนและประมวลผล (พ.ศ. 2564-2569)

กองทะเบียนและประมวลผล มีความคาดหวังให้แผนฉบับนี้เป็นกลไกสำคัญในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายหรือเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานให้มีแนวทางการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจ/ การพัฒนา มหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป

กองทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารบัญ

หน้า

บทนำ .....	1
แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2569) .....	2
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 – 2569) .....	4
สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	6
สรุปผลการดำเนินงานกองทะเบียนและประมวลผล .....	7
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองทะเบียนและประมวลผล .....	7
ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 .....	8
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองทะเบียนและประมวลผล (SWOT Analysis) .....	9
จุดอ่อน .....	9
จุดแข็ง .....	9
โอกาส .....	9
ภาวะคุกคาม .....	10
โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหารงาน กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	11
โครงสร้างกองทะเบียนและประมวลผล .....	12
โครงสร้างการบริหารงานกองทะเบียนและประมวลผล .....	13
ยุทธศาสตร์การพัฒนากองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	14
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองทะเบียนและประมวลผล .....	15
แผนที่ยุทธศาสตร์กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	16
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทะเบียนผลและประมวลผล .....	17
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์ .....	17

## สารบัญ

	หน้า
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	19
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ .....	19
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ .....	28
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการตามหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ .....	32
คณะผู้จัดทำ .....	39

บทนำ

## บทนำ

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565

ปรัชญา : ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

### พันธกิจ

1. การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และมีความเป็นผู้ประกอบการ
2. การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน
5. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ และธรรมาภิบาล
- 6.

### วิสัยทัศน์ :

“มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย”

### ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ :

1. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Time Higher Education Asia University Rankings อันดับที่ 100+ ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ
2. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Scimago Institutions Rankings อันดับที่ 100 ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

3. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ The QS ASIA University Rankings อันดับที่ 100 ของเอเชีย และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

4. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Time Higher Education University Impact Rankings (SDGs) ไม่เกินอันดับ 300 ของโลก และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

5. มหาวิทยาลัยถูกจัดอันดับ (Ranking) โดยการจัดลำดับของ Round University Rankings (RUR) ไม่เกินอันดับ 500 ของโลก และอยู่ในอันดับที่ 1 ใน 10 ของประเทศ

6. มหาวิทยาลัยมีคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ไม่น้อยกว่า 350 คะแนน

**คำนิยาม** E-S A N หมายถึง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จเพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

E = Excellence	การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
S = System	มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
A = Achievement	มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ
N = Nation	เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

#### **ยุทธศาสตร์**

1. ผลิตบັນชิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
3. ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
5. บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

## แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565-2569)

### ปรัชญา

มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ

### พันธกิจ

เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ

### สมรรถนะหลักของสำนักงานอธิการบดี

MSU : เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้วยจิตบริการ

M = Management = การบริหารจัดการ

S = Service mind = จิตบริการ

U = Unity = ความเป็นหนึ่งเดียว

อัตลักษณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา

เอกลักษณ์ ความเป็นมืออาชีพ



### ค่านิยมองค์กร

TEAM Pro : การทำงานเป็นทีมอย่างทออาชีพ โดยบูรณาการด้วยระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี

T = Technology = เทคโนโลยี

E = Effective Costumer Service = บริการด้วยใจ

A = Accountability = โปร่งใส ตรวจสอบได้

M = Mission Achievement = ตอบสนองพันธกิจองค์กร

Pro = Professional = มืออาชีพ

### ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## สถานการณ์และสภาพปัจจุบันของกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เดิมเป็นกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อมาสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2548 ยกฐานะของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลขึ้นเป็น กองทะเบียนและประมวลผล ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

กองทะเบียนและประมวลผล มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับนิสิตทุกคน เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา รับผิดชอบด้านการให้บริการการเรียนการสอนแก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัยตลอดจนให้บริการแก่ผู้ปกครองนิสิต และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านข้อมูลการศึกษานิสิต และหลักสูตรการเรียนการสอนทุกระดับ ทุกระบบ ตลอดจนการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย

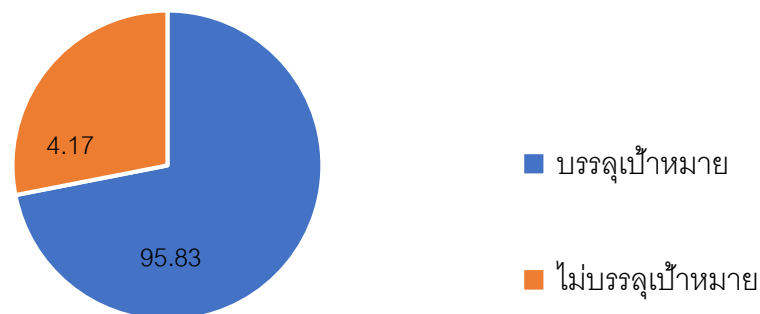
ปัจจุบันกองทะเบียนและประมวลผล มีโครงสร้างการบริหารงานหน่วยงาน 3 กลุ่มงาน 1 งาน คือ กลุ่มงานทะเบียน กลุ่มงานประมวลผล กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล และงานบริหารทั่วไป มีอัตราบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 27 อัตรา จำแนกเป็นข้าราชการ จำนวน 2 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 18 อัตรา พนักงานราชการ จำนวน 1 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 อัตรา และจำแนกเป็นบุคลากรที่มีวุฒิปริญญาโท จำนวน 12 อัตรา วุฒิปริญญาตรี จำนวน 15 อัตรา

## สรุปผลการดำเนินงานกองทะเบียนและประมวลผล

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ กองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ตามที่กองทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 24 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) มีผลการดำเนินงานดังนี้

แผนภูมิแสดงสัดส่วนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกองทะเบียนและประมวลผล รอบ 12 เดือน

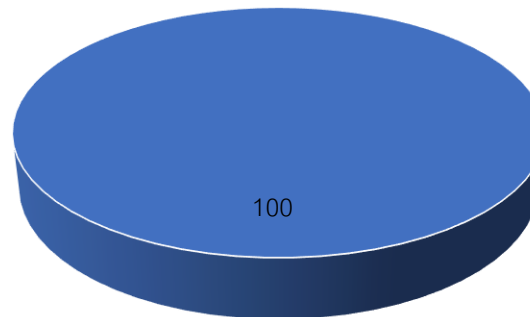


ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 23 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 95.83) ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 4.17) ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายคือ 1.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วน (ระบบการส่งผลการศึกษา) (4.65)

**ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองทะเบียนและประมวลผล**

ตามที่กองทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีโครงการ/ กิจกรรมในการแผนฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด จำนวน 74 โครงการ/ กิจกรรม จากการประเมินผล การดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี รอบ 12 เดือน พบว่า มีโครงการที่แล้ว จำนวน 74 โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

**แผนภูมิแสดงสัดส่วนผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการกองทะเบียนและประมวลผล รอบ 12 เดือน**



จำนวน 74 โครงการ/ กิจกรรม  
บรรลุทั้งหมด 74 โครงการ/  
กิจกรรม  
**คิดเป็นร้อยละ 100**

## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (SWOT Analysis)

### จุดแข็ง (S-Strength)

- S1 บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีศักยภาพ และมีความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกันด้วยดี
- S2 มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและมีการกำกับติดตามจากผู้บริหารทุกระดับ
- S3 มีนวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการงานให้ทันสมัย มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีระบบจัดการฐานข้อมูลที่ทันสมัย ใช้งานสะดวก มีความถูกต้อง
- S4 มีกฎระเบียบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงกฎระเบียบให้มีความยืดหยุ่น เหมาะกับสภาวะการณ์
- S5 บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในองค์กร

### จุดอ่อน (W-Weakness)

- W1 ขาดบุคลากรที่มีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- W2 กระบวนการในการสำรองข้อมูลระบบทะเบียนยังไม่เป็นปัจจุบัน (Real time)
- W3 บุคลากรมีภาระงานจำนวนมากและต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถพัฒนาตนเอง หรือพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- W4 บุคลากรขาดทักษะและความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ
- W5 บุคลากรยังไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนข้ามกลุ่มงานได้

### โอกาส (O-Opportunities)

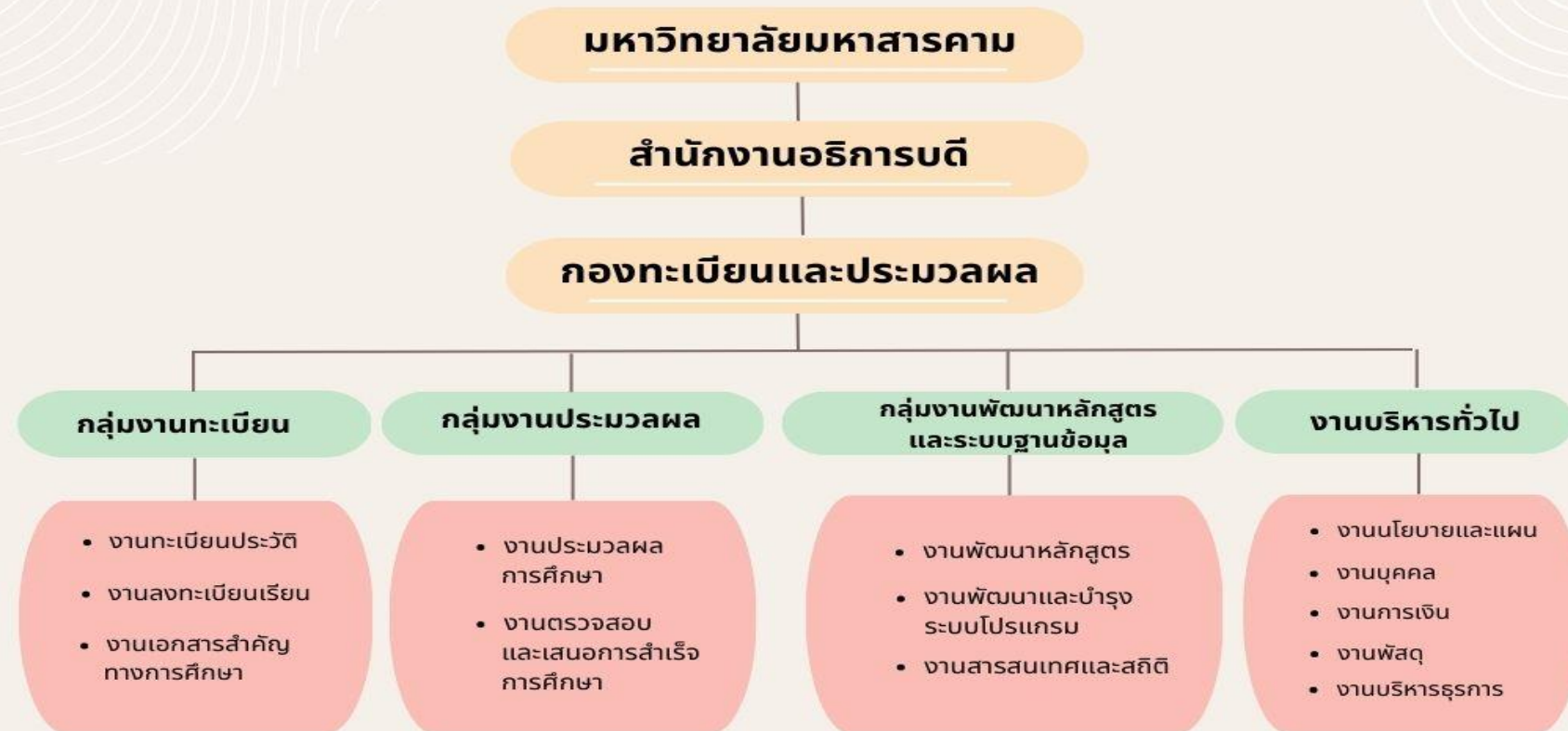
- O1 นโยบายของมหาวิทยาลัยทางด้านการศึกษา การบริหารจัดการ โดยมหาวิทยาลัยมีระบบที่มีความฉลาด มีความเป็นอัจฉริยะและง่ายมาช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ (Smart University)
- O2 ได้รับการสนับสนุนในการบริหารจัดการจากมหาวิทยาลัย
- O3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และหลากหลาย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการได้
- O4 นโยบายระดับกระทรวงที่ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาแนวใหม่

### ภัยคุกคาม (T-Threats)

- T1 ข้อกำหนดที่บังคับใช้ต่อส่วนราชการ ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ส่งผลต่อการบริหารจัดการไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- T2 สภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ
- T3 นโยบายด้านอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยส่งผลต่อจำนวนของบุคลากรที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เพียงพอ

โครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารงาน  
กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

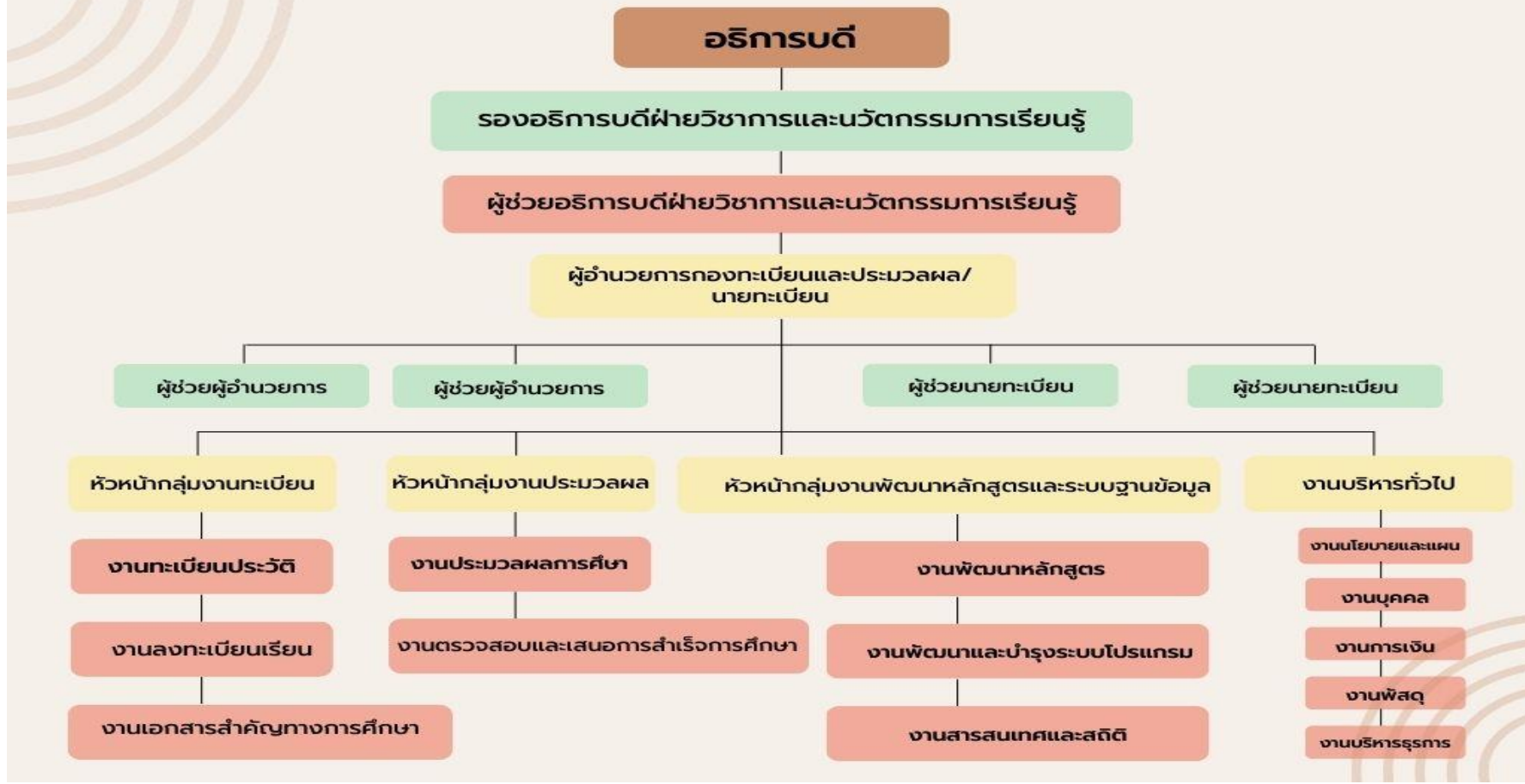
## โครงสร้างกองทะเบียนและประมวลผล



ตามมติที่ประชุมกองทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564



# โครงสร้างการบริหารงานกองทะเบียนและประมวลผล

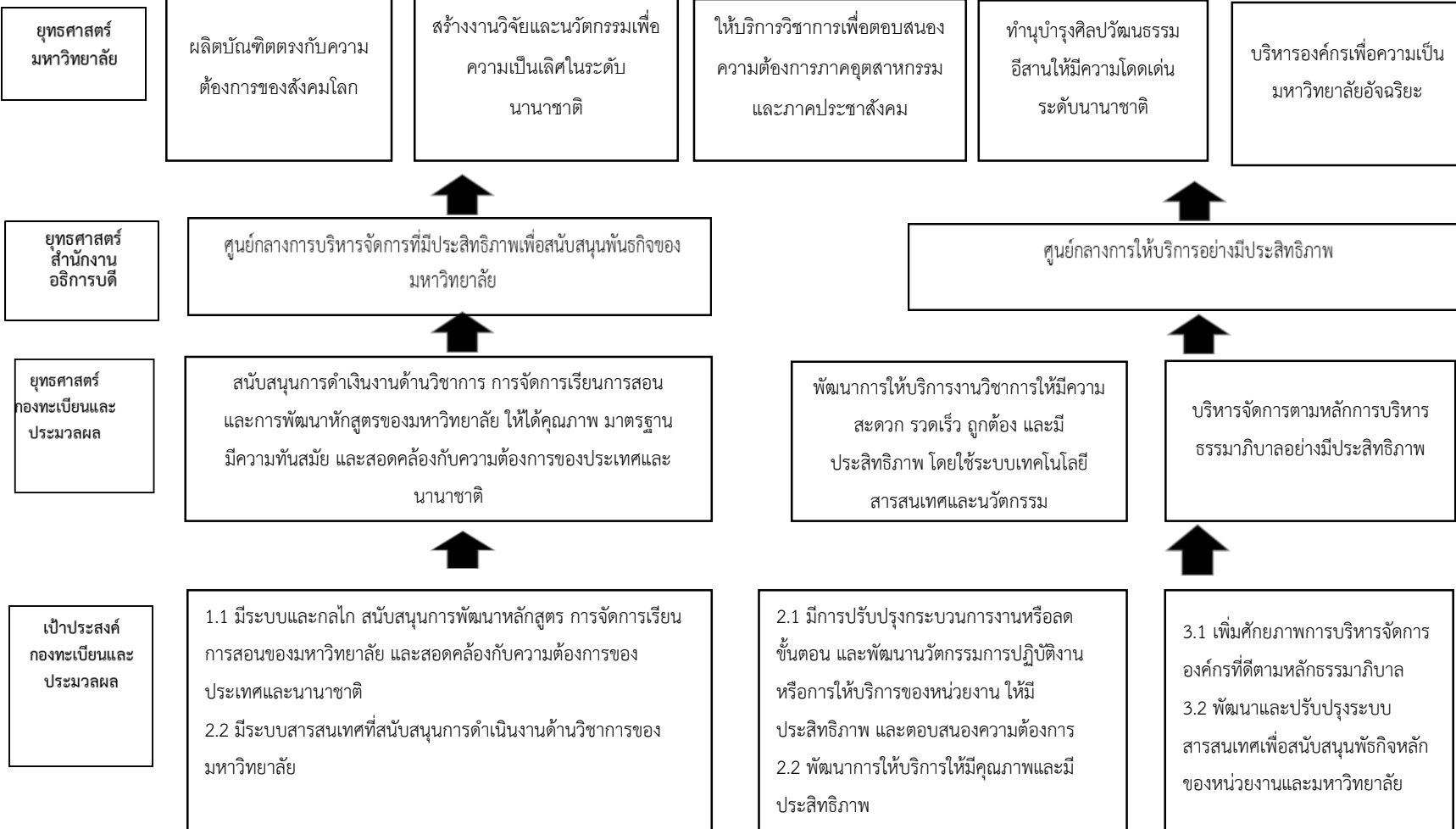


ยุทธศาสตร์การพัฒนา

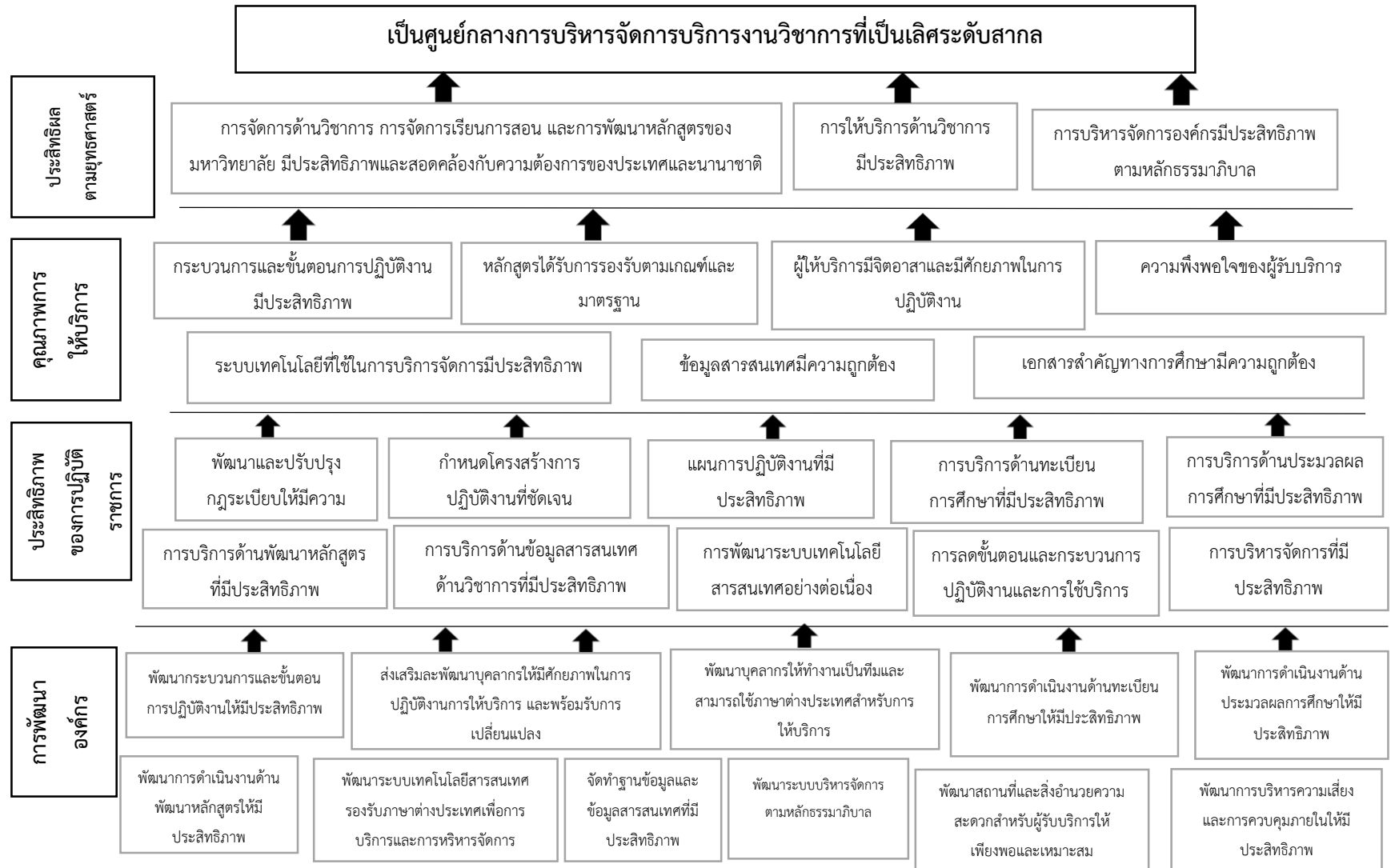
กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และยุทธศาสตร์กองทะเบียนและประมวลผล



แผนที่ยุทธศาสตร์กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ปรัชญา

เทคโนโลยีล้ำสมัย ใส่ใจผู้ใช้บริการ  
รวดเร็ว ถูกต้อง ประสาน มุ่งนำคุณภาพ งานทะเบียน

### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและการบริการงานวิชาการที่เป็นเลิศระดับสากล

### พันธกิจ

1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพระดับสากล
2. ให้บริการทางการศึกษาแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร บุคคลทั่วไป และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
3. บริหารจัดการตามหลักการบริหารธรรมาภิบาล

### ค่านิยมองค์กร

#### SATI

- S : Service / Satisfaction                      การบริการ/ ความพึงพอใจ  
A : Academic / Achievement                    ความเป็นวิชาการ/ การมุ่งสู่ความสำเร็จ  
T : Teamwork    การทำงานเป็นทีม  
I : Information Technology / Innovation    เทคโนโลยีสารสนเทศ / นวัตกรรม

### ยุทธศาสตร์

เพื่อให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ
2. พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
3. บริหารจัดการตามหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ							
เป้าประสงค์ 1.1 มีระบบและกลไก สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและนานาชาติ							
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน (2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิดเห็น และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินงาน ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	-	ระดับ 5	สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่ร่วมผลิตกับผู้ประกอบการ	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรม การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. โครงการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา : สื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4. การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา และการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. การประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทุก 3 เดือน 6. การประสานงานระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย เพื่อจัดให้นิสิตในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการ โดยงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ต.ค.65 - ก.ค.66 ต.ค.65 - ก.ย.66 ต.ค.65 - มี.ค.66 ต.ค.65 - มี.ค.66 ต.ค.65 - ก.ย.66 ต.ค.65 - ก.ย.66	180,000 250,000 - -	-นายอมต ชุมพล -นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางโรชินี ทุ่นทอง -นางนิโรบล จันทะกล -นางสาวจิรารวรรณ มัตรี

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>1.1.2 ระดับความสำเร็จของ</b></p> <p><b>การส่งเสริมและสนับสนุน</b></p> <p><b>การบูรณาการหลักสูตร</b></p> <p><b>หรือการควบรวมหรือปิดหลักสูตร</b></p> <p><b>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการ</b></p> <p><b>หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน</b></p> <p><b>การดำเนินงาน</b></p> <p><b>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ</b></p> <p><b>อย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด</b></p> <p><b>และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก</b></p> <p><b>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงาน</b></p> <p><b>หรือโครงการ/กิจกรรม ในการ</b></p> <p><b>ดำเนินงาน</b></p> <p><b>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตาม</b></p> <p><b>ระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/</b></p> <p><b>กิจกรรม ที่กำหนด</b></p> <p><b>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตามและ</b></p> <p><b>รายงานผลการดำเนินงานตาม</b></p> <p><b>แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</b></p> <p><b>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</b></p>	-	ระดับ 5	สนับสนุนการบูรณาการหลักสูตรหรือการควบรวมหรือปิดหลักสูตร	<p>1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงานในการดำเนินการตัวชี้วัด</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหารยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3. จัดประชุมหลักสูตรบูรณาการหรือการควบรวม หรือปิดหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบูรณาการหลักสูตรหรือการควบรวมหรือปิดหลักสูตร</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	<p>ต.ค.65 - มี.ค.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ส.ค.66 - ก.ย.66</p>	- - - -	<p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นางโรชนี ทุ่งทอง</p> <p>-นายอมต ชุมพล</p> <p>-นางนิโรบล จันทะกล</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p>



เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>1.1.3 ระดับความสำเร็จของ</b>  <b>การส่งเสริมและสนับสนุนการเปิด</b>  <b>รายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตร</b>  <b>ฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต</b>  <b>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการ</b>  <b>หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน</b>  <b>การดำเนินงาน</b>  <b>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ</b>  <b>อย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด</b>  <b>และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก</b>  <b>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</b>  <b>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงาน</b>  <b>หรือโครงการ/กิจกรรม ในการ</b>  <b>ดำเนินงาน</b>  <b>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตาม</b>  <b>ระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/</b>  <b>กิจกรรม ที่กำหนด</b>  <b>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตาม</b>  <b>และรายงานผลการดำเนินงาน</b>  <b>ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</b>  <b>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงาน</b>  <b>ต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</b></p>	-	ระดับ 5	สนับสนุนการเปิด รายวิชา ชูติวิชา และหลักสูตร ฝึกอบรมในระบบ คลังหน่วยกิต	<p>1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงาน ในการดำเนินการตัวชี้วัด</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ระบบคลังหน่วยกิต เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานเปิดรายวิชา ชูติวิชา และ หลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	<p>ต.ค.65 - มี.ค.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ส.ค.66 - ก.ย.66</p>	-  -  -  -	<p>-นางสาวนิโรบล จันทะกล</p> <p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นางโรชนี พุ่มทอง</p> <p>-นายอมต ชุมพล</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>1.1.4 ระดับความสำเร็จของ</b></p> <p><b>การส่งเสริมและสนับสนุนหลักสูตร</b></p> <p><b>ที่มีความร่วมมือระหว่าง</b></p> <p><b>สถาบันอุดมศึกษา</b></p> <p><b>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการ</b></p> <p><b>หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน</b></p> <p><b>การดำเนินงาน</b></p> <p><b>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ</b></p> <p><b>อย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด</b></p> <p><b>และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก</b></p> <p><b>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงาน</b></p> <p><b>หรือโครงการ/กิจกรรม ในการ</b></p> <p><b>ดำเนินงาน</b></p> <p><b>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตาม</b></p> <p><b>ระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/</b></p> <p><b>กิจกรรม ที่กำหนด</b></p> <p><b>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตาม</b></p> <p><b>และรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</b></p> <p><b>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</b></p>	-	ระดับ 5	สนับสนุนหลักสูตร ที่มีความร่วมมือ ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา	<p>1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงาน ในการดำเนินการตัวชี้วัด</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p>	-  -	<p>-นางสาวนิโรบล จันทะกล</p> <p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นางโรชนี พูนทอง</p> <p>-นายอมต ชุมพล</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>1.1.5 ระดับความสำเร็จของ</b> การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรแนวใหม่หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับ ต่างประเทศ <b>ระดับที่ 1</b> (1) มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน (2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ อย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ผู้ที่เกี่ยวข้อง <b>ระดับที่ 2</b> มีระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม ในการ ดำเนินงาน <b>ระดับที่ 3</b> มีการดำเนินงานตาม ระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรม ที่กำหนด <b>ระดับที่ 4</b> มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด <b>ระดับที่ 5</b> มีการสรุปผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p>	-	ระดับ 5	สนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรแนวใหม่ หรือหลักสูตร Sandbox หรือ หลักสูตรร่วมกับ ต่างประเทศ	<p>1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงาน ในการดำเนินการตัวชี้วัด</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3. จัดประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน พัฒนาหลักสูตรแนวใหม่หรือหลักสูตร Sandbox หรือหลักสูตรร่วมกับ ต่างประเทศ</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	<p>ต.ค.65 - มี.ค.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ส.ค.66 - ก.ย.66</p>	-  -  -  -	<p>-นางสาวนิโรบล จันทะกล</p> <p>-นางสาวสุภาพร ทองชาติ</p> <p>-นางโรชนี พุ่มทอง</p> <p>-นายอมต ชุมพล</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>1.1.6 ระดับความสำเร็จของ</b> <b>การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา</b> <b>หลักสูตรนานาชาติ</b> <b>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการ</b> <b>หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน</b> <b>การดำเนินงาน</b> <b>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ</b> <b>อย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด</b> <b>และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก</b> <b>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</b> <b>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงาน</b> <b>หรือโครงการ/กิจกรรม ในการ</b> <b>ดำเนินงาน</b> <b>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตาม</b> <b>ระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/</b> <b>กิจกรรม ที่กำหนด</b> <b>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตาม</b> <b>และรายงานผลการดำเนินงาน</b> <b>ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</b> <b>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงาน</b> <b>ต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</b></p>	-	ระดับ 5	สนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรนานาชาติ	<p>1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงาน ในการดำเนินการตัวชี้วัด</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p>	-  -	<p>-นายอมต ชุมพล</p> <p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นางโรชนี พูนทอง</p> <p>-นางนิโรบล จันทะกล</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>1.1.7 ระดับความสำเร็จของ</b></p> <p><b>การส่งเสริมและสนับสนุนการจัด</b></p> <p><b>การศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา</b></p> <p><b>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการ</b></p> <p><b>หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน</b></p> <p><b>การดำเนินงาน</b></p> <p><b>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ</b></p> <p><b>อย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด</b></p> <p><b>และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก</b></p> <p><b>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>ระดับที่ 2 มีระบบกลไกหรือแผนงาน</b></p> <p><b>หรือโครงการ/กิจกรรม ในการ</b></p> <p><b>ดำเนินงาน</b></p> <p><b>ระดับที่ 3 มีการดำเนินงานตาม</b></p> <p><b>ระบบกลไกหรือแผนงาน หรือโครงการ/</b></p> <p><b>กิจกรรม ที่กำหนด</b></p> <p><b>ระดับที่ 4 มีการกำกับติดตาม</b></p> <p><b>และรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</b></p> <p><b>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</b></p>	-	ระดับ 5	สนับสนุนการจัด การศึกษามากกว่า หนึ่งปริญญา	<p>1. ประสานงานกับคณะและหน่วยงาน ในการดำเนินการตัวชี้วัด</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ และตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3. จัดประชุมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	<p>ต.ค.65 - มี.ค.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ต.ค.65 - ก.ย.66</p> <p>ส.ค.66 - ก.ย.66</p>	-  -  -  -	<p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นางโรชินี ทุนทอง</p> <p>-นางนิโรบล จันทะกล</p> <p>-นางสาวจิราวรรณ มัตริ</p> <p>-นายอมต ชุมพล</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<b>เป้าประสงค์ 1.2 มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย</b>							
<b>1.2.1 ระดับความสำเร็จของ</b> <b>การพัฒนาาระบบคลังหน่วยกิต</b> <b>ระดับที่ 1 (1) มีคณะกรรมการ</b> <b>หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน</b> <b>การดำเนินงาน</b> <b>(2) มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ</b> <b>อย่างเป็นระบบ มีการระดมความคิด</b> <b>และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</b> <b>ระดับที่ 2 -</b> <b>ระดับที่ 3 -</b> <b>ระดับที่ 4 จำนวนผู้เรียนในระบบ</b> <b>คลังหน่วยกิต จำนวน 90 คน</b> <b>ระดับที่ 5 จำนวนผู้เรียนในระบบ</b> <b>คลังหน่วยกิต จำนวน 100 คน</b>	-	ระดับ 5	พัฒนาระบบ คลังหน่วยกิต เพื่อรองรับการจัด การศึกษาแบบเรียนรู้ ตลอดชีวิต	1. มีการจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็น ระบบ มีการระดมความคิดและการมีส่วน ร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. มีแผนงานหรือโครงการ/ กิจกรรม ในการดำเนินงาน 3. มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือ แผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรมที่กำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงานกับผู้บริหาร หน่วยงาน	ต.ค.65 - มี.ค.66  มี.ค.66  ต.ค.65 - ก.ย.66  ส.ค.66 - ก.ย.66	-  -  -  -	-นายอภิชัย ชาญศิริรัตนา -นางกนกวรรณ เวียงสงค์ -นายศุภเกียรติ คำเจริญ - นายวรพจน์ วัตถุสินธุ์ -นางนิโรบล จันทร์ทะกล
<b>1.2.2 การพัฒนาระบบติดตาม</b> <b>การส่งผลการศึกษาออนไลน์ สำหรับ</b> <b>คณะและหน่วยงาน</b> <b>ระดับที่ 1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</b> <b>และพัฒนาระบบ</b> <b>ระดับที่ 2 มีการทดลองใช้ระบบ</b> <b>ระดับที่ 3 มีการประเมินความพึงพอใจ</b> <b>การใช้ระบบ</b> <b>ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบ</b> <b>และปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน</b>	-	ระดับ 5	พัฒนาปรับปรุงระบบ ติดตามการส่งผล การศึกษาออนไลน์	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ รวบรวมปัญหาและ สิ่งที่ต้องในการใช้งานระบบระบบติดตาม การส่งผลการศึกษาออนไลน์ สำหรับ คณะและหน่วยงาน 2. พัฒนาและปรับปรุงระบบติดตาม การส่งผลการศึกษาออนไลน์ สำหรับ คณะและหน่วยงาน	ต.ค.65 - มี.ค.66  เม.ย.66 - ก.ค.66	-  -  -	-นางสาวสุภาภรณ์ พิมพ์นิตย์ -นายอภิชัย ชาญศิริรัตนา

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน				3. แจ้งเวียน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และทดสอบใช้งานระบบระบบติดตาม การส่งผลการศึกษาออนไลน์ สำหรับ คณะและหน่วยงาน 4. ประเมินระบบติดตามการส่งผล การศึกษาออนไลน์ สำหรับคณะและ หน่วยงาน 5. รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุง ระบบระบบติดตามการส่งผลการศึกษา ออนไลน์ สำหรับคณะและหน่วยงานต่อ ผู้บริหาร	ก.ค.66  ส.ค.66  ก.ย.66	-  -	
1.2.3 การพัฒนาระบบติดตาม สถานะการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ระดับที่ 1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และพัฒนาระบบ ระดับที่ 2 มีการทดลองใช้ระบบ ระดับที่ 3 มีการประเมินความพึงพอใจ การใช้ระบบ ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ปัญหา การใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไข ตามผลการประเมิน ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน	-	ระดับ 5	พัฒนาปรับปรุง ระบบติดตาม สถานะการเสนอ หลักสูตร	1. ประชุมเพื่อวางแผนกำหนดขอบเขต การพัฒนาระบบติดตามสถานะการเสนอ หลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. พัฒนาระบบติดตามสถานะการเสนอ หลักสูตร 3. นำเสนอระบบติดตามสถานะการเสนอ หลักสูตรต่อผู้บริหารและทดลองใช้ระบบ	ต.ค.65 - มี.ค.66  ก.ค.66 - ส.ค.66  ส.ค.66 - ก.ย.66	-  -  -	-นางโรชนี ทุ่นทอง -นายอภิชัย ชาญศิริรัตนา -นายอมต ชุมพล -นายวรพจน์ วัตถุสินธ์ -นางนิโรบล จันทะกล -นางสาวสุภาพร ทองสาดี -นางสาวจิราวรรณ มัตริ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการงานวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม							
เป้าประสงค์ 2.1 มีการปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอน และพัฒนานวัตกรรมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ							
2.1.1 การพัฒนาระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติ ระดับที่ 1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและพัฒนาระบบ ระดับที่ 2 มีการทดลองใช้ระบบ ระดับที่ 3 มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน	-	ระดับ 5	พัฒนาปรับปรุงระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติ	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ กระบวนการ ขั้นตอนการรายงานตัวและข้อมูลการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ 2. พัฒนาและปรับปรุงระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติและระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ 3. ทดสอบและใช้งานระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติและระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ 4. ประเมินระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่จากผู้ใช้งาน 5. รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบการกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตใหม่แบบอัตโนมัติและระบบการขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ต่อผู้บริหาร	ต.ค.65 - มี.ค.66  เม.ย.66 - ก.ค.66  ก.ค.66  ก.ค.66  ส.ค.66		-นางกนกวรรณ เวียงสงค์ -นายอภิชัย ชาญศิริริตนา
2.1.2 การพัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับปัจจุบันอัตโนมัติ ระดับที่ 1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและพัฒนาระบบ ระดับที่ 2 มีการทดลองใช้ระบบ	-	ระดับ 5	พัฒนาปรับปรุงระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับปัจจุบันอัตโนมัติ	1. พัฒนาระบบออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ฉบับปัจจุบัน อัตโนมัติ 2. ประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ 3. วิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	ต.ค.65 - มี.ค.66  เม.ย.66 - ก.ค.66  ก.ค.66  ส.ค.66	ไม่มี	-นายอภิชัย ชาญศิริริตนา -นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง -นายวราภรณ์ วัตถุสินธุ์ -นางสาวสุภาพร ทองสาดี



เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับที่ 3 มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบ</p> <p>ระดับที่ 4 มีการวิเคราะห์ปัญหาการใช้ระบบและปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน</p> <p>ระดับที่ 5 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p>				4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน			
<p>2.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่มีการปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอนหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน</p>	-	ร้อยละ 60	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	<p>1. กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานการปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอนหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน</p> <p>2. สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ Infographic</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินการจัดทำรายงานการปรับปรุงกระบวนการหรือลดขั้นตอนหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานของบุคลากรต่อผู้บริหาร</p>	<p>ต.ค.65 - มี.ค.66</p> <p>เม.ย.66 - ก.ค.66</p> <p>ส.ค.66</p>	ไม่มี	-นางนัยนา ตรีชัย
<p>2.1.4 จำนวนกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ได้รับการปรับปรุงหรือกำหนดขึ้นใหม่</p>	1	2	ปรับปรุงหรือกำหนดกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	<p>1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>2. จัดทำร่างกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>3. แจกเวียน เผยแพร่ กฎระเบียบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค.65 - มี.ค.66</p> <p>เม.ย.66 - ส.ค.66</p> <p>ก.ย.66</p>	ไม่มี	<p>-นายศุภเกียรติ คำเจริญ</p> <p>- นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี</p> <p>- นางवलัญพร ฆารไสว</p> <p>- นางโรชนี ทุนทอง</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<b>เป้าประสงค์ 2.2 พัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ</b>							
<b>2.2.1 ระดับความสำเร็จของการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of the Customer : Voc)</b> <b>ระดับ 1</b> มีระบบการรับฟังเสียงของลูกค้า <b>ระดับ 2</b> มีรูปแบบ/เครื่องมือในการรับฟังเสียงของลูกค้า ที่เหมาะสม <b>ระดับ 3</b> - มีการวิเคราะห์และลำดับความสำคัญข้อมูลเสียงของลูกค้า - มีการดำเนินการที่ตอบสนองเสียงของลูกค้า <b>ระดับ 4</b> มีการรายงานข้อมูลเสียงของลูกค้า ต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและส่งต่อข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <b>ระดับ 5</b> มีระบบการสร้าง ความผูกพัน (ENGAGEMENT) กับลูกค้า	5	ระดับ 5	พัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ	1. สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล 3. จัดทำแผนพัฒนาการให้บริการในปีถัดไป 4. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค.65 - มี.ค.66 เม.ย.66 - ส.ค.66 ส.ค.66 ก.ย.66 ก.ย.66 - ต.ค.66	ไม่มี	- นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี - นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง - นางอังคณา ราญมีชัย
<b>2.2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</b> <b>ระดับ 1</b> หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	-	ระดับ 5		1. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน 2. มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ	ต.ค.65 - มี.ค.66 เม.ย.66 - ส.ค.66	ไม่มี	- นางวลัญชพร ชารไสว - นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง - นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี - นางโรชนี ทุนทอง - ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิรตี อินตะนนัย

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ระดับ 2</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p><b>ระดับ 3</b> หน่วยงานมีระบบงานที่สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p><b>ระดับ 4</b> หน่วยงานมีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลทั่วไปทราบ</p> <p><b>ระดับ 5</b> หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p>				<p>3. มีระบบงานที่สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>4. มีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลทั่วไปทราบ</p> <p>5. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผล</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>ส.ค.66</p> <p>ก.ย. 66</p>		<p>- นายอภิชัย ขาญศิริรัตน</p> <p>- นายวรพจน์ วัตตุสินธุ์</p> <p>- นางพรพิรุณ ขวัญแก้ว</p> <p>- นายสมบัติ ฉายถวิล</p> <p>- นางเพชรปानी</p> <p>ตรีสุทธีวงษา</p>
<p><b>2.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ</b></p>	96.40	ร้อยละ 85	พัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ	<p>1. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>2. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>มิ.ย.66 - ส.ค.66</p> <p>ก.ย.66</p>	ไม่มี	<p>- นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง</p> <p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p> <p>-นางเพชรปानी</p> <p>ตรีสุทธีวงษา</p> <p>- นายอภิชัย ขาญศิริรัตน</p> <p>- นายวรพจน์ วัตตุสินธุ์</p>
<p><b>2.2.4 ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ</b></p>	0	0		<p>1. ประเมินความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>2. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>มิ.ย.66 - ส.ค.66</p> <p>ก.ย.66</p>	ไม่มี	<p>- นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง</p> <p>-นางสาวสุภาพร ทองสาดี</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
							-นางเพชรปानी ตรีสุทธีวงษา - นายอภิชัย ชาญศิริรัตนา - นายวรพจน์ วัตถุสินธุ์
2.2.5 ร้อยละการแก้ไขปรับปรุง การให้บริการตามข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	100	ร้อยละ 100		1. จัดทำแผนพัฒนาการให้บริการ ในปีถัดไป 2. แก้ไขปรับปรุงการให้บริการของ กองทะเบียนและประมวลผลตาม ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ส.ค.66  ส.ค.66  ก.ย.66	ไม่มี	- นางสาวสิริณัฐ ประกอบสุขยิ่ง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการตามหลักการบริหารธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ							
เป้าประสงค์ 3.1 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล							
3.1.1 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับ 1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในหน่วยงานและสอดคล้องกับ มหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอด แผนปฏิบัติราชการ และมอบหมาย ไปสู่บุคลากร ระดับ 2 มีการติดตาม ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	5	ระดับ 5	พัฒนากระบวนการ วางแผนและติดตาม ประเมินผลให้มี ประสิทธิภาพ	1. ทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล 2. กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ กองทะเบียนและประมวลผล 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร หน่วยงานและมหาวิทยาลัย	ม.ค.66 - มี.ค.66 เม.ย.-ก.ย. 66 ก.ย.66	ไม่มี	-นางสังวาล ศิริ -นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ระดับ 3</b> มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p><b>ระดับ 4</b> มีผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p> <p><b>ระดับ 5</b> มีการสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของแผนปฏิบัติราชการ และรายงานผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา และนำไปประกอบการปรับปรุงหรือทบทวนหรือจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีต่อไป</p>							
<p><b>3.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการเผยแพร่แผนฯ และข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ</p> <p><b>ระดับ 3</b> หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	-	ระดับ 5	ระบบและกลไกการบริหารจัดการงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>2. นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อที่ประชุมหน่วยงาน</li> <li>3. แจ้งช่องทางให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>4. รายงานผลการใช้งบประมาณต่อผู้บริหาร</li> <li>5. สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบจำนวนการโอน ฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา</li> </ol>	ต.ค.65 - มี.ค.66  มี.ค.66  มี.ค.66 - ส.ค.66  มี.ค.66 - ส.ค.66  -	ไม่มี	- นางนัยนา ดรชัย - นางสาวลลิตา ศิริ - นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ระดับ 4</b> หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ต่อผลประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับและ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งงบประมาณไว้</p> <p><b>ระดับ 5</b> จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเปรียบเทียบจำนวนการโอน ฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา</p>							
<p><b>3.1.3 ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการด้านพัสดุ</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ ระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p><b>ระดับ 4</b> มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p><b>ระดับ 5</b> มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน</p>	-	ระดับ 5	ระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านพัสดุและทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>2. การจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ ระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>4. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>5. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน</li> </ol>	ต.ค.65 - มี.ค.66 มี.ค.66 - ส.ค.66 มี.ค.66 - ส.ค.66 ก.ย.66 ก.ย.66	ไม่มี	-นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<b>3.1.4 ระดับความสำเร็จของ</b> <b>การบริหารทรัพย์สินของราชการ</b> <b>ระดับ 1</b> มีการจัดทำขั้นตอนหรือ แนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน <b>ระดับ 2</b> มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน <b>ระดับ 3</b> มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ <b>ระดับ 4</b> มีการสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี <b>ระดับ 5</b> มีการรายงาน ฯ ต่อหัวหน้า หน่วยงาน	-	ระดับ 5	ระบบและกลไก การบริหารจัดการ ด้านพัสดุและ ทรัพย์สินของราชการ	1. การจัดทำขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน 2. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน 3. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 4. การสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี 5. มีการรายงาน ฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน	ต.ค.65 - มี.ค.66 มี.ค.66 เม.ย.66 - ส.ค.66 ก.ย.66 ก.ย.66	ไม่มี	-นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง
<b>3.1.5 ระดับความสำเร็จของ</b> <b>การบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <b>ระดับ 1</b> มีการมอบหมายงานบุคลากร ในหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร <b>ระดับ 2</b> เผยแพร่หลักเกณฑ์ การประเมินผลงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง และมีการแจ้ง เวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	-	ระดับ 5	ระบบและกลไก การบริหารทรัพยากร บุคคล	1. ภาระงาน (Job Description) 2. หนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคล 3. รายงานผลการสร้างความผูกพัน หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อผู้บริหาร 4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ต่อการบริหารงานหน่วยงานต่อผู้บริหาร	ต.ค.65 - มี.ค.66 มี.ค.66 ส.ค.66 ก.ย.66	ไม่มี	-นางนัยนา ดรัชชัย -นางสาวลัลลดา เทียบชาติ -นางเสาวลักษณ์ รัตนปัญญา

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<b>ระดับ 3</b> เผยแพร่หลักเกณฑ์ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา และมีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ <b>ระดับ 4</b> มีวิธีการหรือกระบวนการสร้าง ความผูกพันหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้กับบุคลากร <b>ระดับ 5</b> บุคลากรในหน่วยงาน มีความพึงพอใจต่อการบริหารหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 3.51							
3.1.6 ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าอบรมความรู้ความสามารถ ด้าน IT	96.55	ร้อยละ 90	ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถ เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง		ก.พ.66	ไม่มี	-นางนัยนา ดรชัย -นางสาวลัลลดา เทียบชาติ
3.1.7 ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ ด้าน IT ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	96.55	ร้อยละ 90			ก.พ.66	ไม่มี	-นางนัยนา ดรชัย -นางสาวลัลลดา เทียบชาติ
3.1.8 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรม ความรู้ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	100	ร้อยละ 90			ก.พ.66 - มี.ค.66	ไม่มี	-นางนัยนา ดรชัย -นางสาวลัลลดา เทียบชาติ



เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>3.1.9 ระดับความสำเร็จการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีวิเคราะห์ความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมากและการบันทึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงในระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p><b>ระดับ 4</b> มีการรายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในระบบบริหารความเสี่ยง (E-Risk MSU) ตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p><b>ระดับ 5</b> มีการรายงานผู้บริหารและมหาวิทยาลัย</p>	5	ระดับ 5	วิเคราะห์ความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการควบคุมความเสี่ยงและรายงานการบริหารความเสี่ยง	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>2. วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>3. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมากและการบันทึกการวิเคราะห์ความเสี่ยงในระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (<a href="http://rms.msu.ac.th/e-risk">http://rms.msu.ac.th/e-risk</a>)</p> <p>4. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานผู้บริหารและมหาวิทยาลัยทราบ</p>	<p>ต.ค.65 - มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66 - เม.ย.66</p> <p>มี.ค.66 - ส.ค.66</p> <p>ก.ย.66</p>	ไม่มี	<p>- นายศุภเกียรติ คำเจริญ</p> <p>- นายทศพล เจริญผล</p>

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ 3.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย							
3.2.1 จำนวนระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาหรือได้รับการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	4 ระบบ	5 ระบบ	พัฒนาและปรับปรุง ระบบ และข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย	1. พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศ 2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ 3. ประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ต.ค.65 - มี.ค.66 เม.ย.66 มิ.ย.66 - ส.ค.66 ก.ย.66	ไม่มี	-นายอภิชัย ชาญศิริรัตน -นายวรพจน์ วัตถุสินธ์
3.2.2 จำนวนข้อมูลสารสนเทศ ที่พัฒนาหรือปรับปรุงให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	5 ข้อมูล	5 ข้อมูล		1. พัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ต.ค.65 - มี.ค.66 ก.ย.66	ไม่มี	-นายวรพจน์ วัตถุสินธ์
จำนวน 30 ตัวชี้วัด							

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ เมฆจารุสกุล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ผู้จัดทำ

นางสังวาล ศิริ	นักวิชาการศึกษา
นางศุภลักษณ์ ศักดิ์คำดวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ออกแบบปก

นายอมต ชุมพล	นักวิชาการศึกษา
--------------	-----------------

ปีที่พิมพ์

มีนาคม 2566